



ISTITUTO COMPrensIVO - CAMPI SALENTINA  
Prot. 0000272 del 17/01/2024  
VI-3 (Uscita)

AL PERSONALE A.T.A. dell' ISTITUTO

ALL'ALBO ONLINE e AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE  
[www.comprensivocampisalentina.edu.it](http://www.comprensivocampisalentina.edu.it)

AGLI ATTI

**OGGETTO: AVVISO INTERNO DI DISPONIBILITA' PERSONALE ATA A SVOLGERE ATTIVITA'STRAORDINARIA NELL'AMBITO DEL PROGETTO:**

**N. 5 ASSISTENTI AMMINISTRATIVI – N. 10 COLLABORATORI SCOLASTICI**

**OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Azione 1: Next generation classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi**

**CUP: I24D22002270006**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTA** la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
- VISTO** il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;
- VIATA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTO** il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali

dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

- VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTA** il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTA** la Circolare del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – n. 4, del 18 gennaio 2022, recante «Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – articolo 1, comma 1 del decreto-legge n. 80 del 2021 - Indicazioni attuative»;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218, con il quale sono state ripartite le risorse tra le Istituzioni scolastiche in attuazione del «Piano Scuola 4.0»;
- VISTO** l'Allegato 1 del predetto decreto n. 218 del 2022 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0" e della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0", finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 1 - Next Generation Classrooms che prevede il finanziamento destinato a questa Istituzione scolastica per l'importo di **€ 129.792,66**;
- VISTE** le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022;
- VISTE** le note operative della predetta nota prot. n° 107624 del 21/12/2022 che declinano "Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili **fino a un massimo del 10%** del finanziamento del progetto": Scuola in cambiamento 4.0"
- VISTA** le circolari del Ministero dell'economia e delle finanze Ragioneria generale dello Stato PNRR.;

- PRESO ATTO** della nota prot. 4302 del 14/01/2023 Chiarimenti e F.A.Q;
- VISTO** il progetto presentato ed approvato "Scuola in cambiamento 4.0" cui è stato assegnato l'identificativo **M4C1I3.2-2022-961-P-10660**;
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto;
- VISTA** la delibera n. 6 del 29/03/2023 degli OO.CC. di adesione al progetto ;
- VISTO** l'atto di concessione prot. n° 42434 del 17 marzo 2023 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
- VISTO** il decreto del Dirigente Scolastico di assunzione in bilancio dell'importo del progetto prot. nr. 1531 del 21/03/2023;
- VISTO** il programma annuale dell'Esercizio finanziario 2023 approvato con delibera n. 47 del 09 febbraio 2023 del C.d.I.;
- CONSIDERATA** la necessità di reperire personale interno per l'affidamento di incarichi per lo svolgimento di "attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi" strettamente connesse al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversale alla sua esecuzione;
- CONSIDERATA** la necessità, nell'ambito del Progetto Codice **M4C1I3.2-2022-961-P-10660** CUP: I24D22002270006, di avvalersi della collaborazione di:
- **Nr. 5 unità di assistente amministrativo;**
  - **Nr. 10 unità Collaboratori scolastici;**
- PRESO ATTO** che la suddetta attività non rientra in quelle del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA;
- CONSIDERATO** che il personale da individuare deve essere in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

## DECRETA

### Art.1 Avviso richiesta di disponibilità

è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale ATA interno:

- a) **n° 5 assistenti amministrativi** da impiegare nel ruolo di supporto al gruppo di progettazione, funzionale al corretto iter documentale degli atti prodotti;
- b) **n° 10 collaboratori scolastici** da impiegare nel supporto al personale tecnico nella strutturazione e allestimento degli spazi e della risistemazione funzionale alla didattica degli stessi.

### Art. 2 Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione moduli formativi da attivare è presumibilmente di:

- a) n° 18 ore circa cadauno per il personale amministrativo;
- b) n° 6 ore circa cadauno per i collaboratori scolastici;

Le ore saranno prestate al di fuori dell'ordinario orario di servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31/12/2024 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra nell'ambito del PNRR.

### Art.3 Retribuzione

La retribuzione è determinata, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo Stato onnicomprensivo spettante al personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario di servizio:

- a) Assistente Amministrativo € 346,32 cadauno lordo stato (costo orario € 19,24)
- b) Collaboratore Scolastico € 99,54 cadauno lordo stato (costo orario € 16,59)

### Art. 4 Compiti

La figura prescelta dovrà:

#### 1) Assistenti amministrativi:

- a) Supportare il gruppo di progettazione nella preparazione della documentazione necessaria;
- b) Supportare DS, DSGA, nella gestione dei rapporti con le aziende, con i tecnici, e con il personale coinvolto a qualunque titolo;
- c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale, in originale e/o in copia conforme, per la corretta esecuzione delle procedure;
- d) Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative al progetto;
- e) inserire dati e rendicontazione nella Piattaforma Ministeriale "FUTURA".

#### 2) Collaboratori scolastici:

- a) Verificare e provvedere alla assistenza al personale tecnico degli ambienti interessati al progetto;
- b) Supportare il personale dell'azienda installatrice;
- c) Provvedere, ove richiesto, alla logistica;
- d) Provvedere alla sistemazione didattica degli ambienti.

### Art. 5 Presentazione disponibilità

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A **entro le ore 12.00 del 24 gennaio 2024** esclusivamente *brevi manu*, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica.

### Art. 6 Affidamento incarico

Gli incarichi verranno affidati a coloro che avranno prestato la loro disponibilità. Qualora quest'ultima fosse eccedente rispetto al fabbisogno, si procederà tenendo conto dei seguenti criteri di preferenza, in ordine di priorità:

#### Assistenti amministrativi:

- Personale a tempo indeterminato
- anzianità di servizio.
- Personale a tempo determinato
- Anzianità di servizio

#### Collaboratori scolastici:

- Personale a tempo indeterminato
- anzianità di servizio.
- Personale a tempo determinato
- Anzianità di servizio

Le ore verranno distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità.

### Art. 7 Cause di esclusione

Gli interessati saranno invitati a confermare la propria disponibilità entro 8 giorni dalla proposta di incarico

### Art. 8 Pubblicità

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sottosezione Bandi di gara e contratti.

Si allega al presente avviso:

- All. A Istanza di disponibilità

**La Dirigente Scolastica**

- Anna Maria Monti

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. CAD e norme ad esso connesse